

# Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Informationen nach Art. 13 DSGVO

**Verantwortlicher:** VG Mammendorf Augsburg Str. 12; 82291 Mammendorf;

**Behördlicher Datenschutzbeauftragter:** gemeinsamer DSB Mitgliedsgemeinden der VG Mammendorf sowie der VG Mammendorf Augsburg Str. 12; 82291 Mammendorf Tel. 08145 84 0 E-Mail: [Bernhard.Frank@vgmammendorf.de](mailto:Bernhard.Frank@vgmammendorf.de)

**Allgemeine Hinweise:** Soweit der Erste Bürgermeister, der Gemeinderat oder Ausschüsse der jeweiligen Mitgliedsgemeinden für Entscheidungen zuständig sind, werden für die Entscheidung erforderlichen Daten an das jeweils zuständige gemeindliche Organ übermittelt. Übermittlungen personenbezogener Daten an Drittländer oder an internationale Organisationen erfolgen nicht. Die gespeicherten personenbezogenen Daten können auch zur Wahrnehmung von Aufsichts- oder Kontrollbefugnissen zur Erstellung von Geschäftsstatistiken, zur Rechnungsprüfung, zur Durchführung Organisationsuntersuchungen oder zur Prüfung oder Wartung automatisierter Verfahren der Datenverarbeitung und zur Gewährleistung der Netz- und Informationssicherheit verarbeitet und für diese Zwecke in Einzelfällen auch an die dafür zuständigen öffentlichen Stellen (Aufsichts- und Kontrollbehörden) übermittelt werden. Soweit nicht offensichtlich überwiegend schutzwürdige Interessen der betroffenen Personen entgegenstehen, können die Daten auch zu eigenen Ausbildungszwecken verarbeitet werden. Nach Ende der vorgesehenen Aufbewahrungsfristen werden Akten dem Gemeindearchiv angeboten und ggf. archiviert.

Weiter Informationen gem. Art 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin</b>	Arbeitsschutz und Unfallverhütung; betriebsmedizinische Betreuung ASIG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Tätigkeitsbeschreibung, Gefährdungsbeurteilung, Pflicht- und Angebotsuntersuchung	alle Mitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Fachkraft für Arbeitssicherheit, Fachkraft für Betriebsmedizin	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Auftragsvergaben</b>	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen DSGVO	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel. Nr. E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing. Büros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahmen/des Vorgangs
<b>Bauleitplanung</b>	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiung BauGB	Grundstücksdaten	Bürger, Grundstückseigentümer, Bauherr, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer	keine
<b>Bauverwaltung und Geodaten</b>	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte, BauGB, GO	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten, der Grundstückseigentümer und Bauherrn, Planer	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt Fürstenfeldbruck, Notare	keine
<b>Behinderten- und Seniorenarbeit</b>	Beratungstätigkeit, Veranstaltungen GO	Alle Daten, die für eine zielgerechte Seniorenarbeit- und Behindertenarbeit erforderlich sind	Bürger, Einrichtungen	Behinderten- und Seniorenbeauftragter, zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Beteiligung der VG Mammendorf</b>	Verwaltung der Beteiligung der VG Mammendorf GO	Name, Vorname, Anschrift, Funktion	Unternehmen, Geschäftsführer, Aufsichtsratsmitglieder, Mitglieder der Gesellschafterversammlungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Bewerbermanagement</b>	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter DSGVO	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	alle Bewerber	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Personalvertretung, Entscheidungsträger;	spätestens sechs Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
<b>Bürgerversammlung und -beteiligungsverfahren</b>	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschifterstellung GO, BauGB	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	Im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Im Rahmen der Veranstaltungen)	keine
<b>Dienstleistungen an Dritte</b>	Rechnungstellung für Leistungen der VG Mammendorf DSGVO	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	Alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Mitgliedsgemeinden in Anspruch nehmen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Ehrung, Auszeichnungen Ordensverleihung</b>	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen GO, BezO, versch. Gesetze und Verordnungen und Bekanntmachungen und Richtlinien zur Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb. Datum ggf. Partei. und Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution, etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen	zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung/zum Empfang geladenen Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt FFB Regierung von Oberbayern ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist und die Laudatio hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorgangs
<b>Bearbeitung von Eingaben und Anfragen</b>	Bearbeitung von Eingaben und Anfragen BayDSG	Alle Angaben der anfragenden Personen	Bürger und sonstige Personen, die sich an die Gemeinde wenden	zuständige Verwaltungsmitarbeiter, ggf. alle Einrichtungen und Organisationen, deren Stellungnahme eingeholt werden	nach Untergang des Beschwerdegegenstandes
<b>Feuerwehrwesen</b>	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte Organisation Feuerwehr wegen BayFwf	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinsätzen	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt FFB, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	zehn Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Fischerscheine</b>	Erteilung von Fischerscheinen BayFIG	Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Prüfungsnachweise	Antragsteller	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Geltungsdauer des Fischereischeins
<b>Freiwillige Leistungen, Förderprogramm</b>	Gewährung von freiwilligen Zuschüssen, GO, KommHV, Förderrichtlinien, Satzungen	Name, ,Vorname, Unternehmensbezeichnung, Verein, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	Antragsteller, Vereinsvorsitzende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Regierung von Oberbayern, Landratsamt FFB	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Maßnahme
<b>Friedhofsverwaltung</b>	Friedhofsverwaltung BestG, BGB und Ortsrecht	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erbe, Nachlassgericht	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs/Ablauf des Nutzungsrechts
<b>Führung Inventarverzeichnis</b>	Übersicht über den Bestand an Inventar, Vermögensverwaltung GO, KommHV	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. ggf. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	bei Aussonderung des Inventars
<b>Fundsachen</b>	Durchführung der Fundsachenverwaltung BGB	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, Email des Finders und wenn erfolgreich des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Gemeindebücherei</b>	Buchausleihe und Beitrags- und Gebührenabrechnung GO, Ortsrecht	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Staatsangehörigkeit	Bürger, weitere Nutzer der Gemeindebücherei, andere Bibliotheken im Rahmen der Fernleihe (LauBib) und der „Onleihe“	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens zehn Jahr nach Ausscheiden
<b>Gewerberegister</b>	Führung des Gewereregister mit An-, Ab- und Ummeldung, Erteilung von Genehmigungen GewO und GastG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Unternehmensdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	Keine
<b>Grundstücksgeschäfte</b>	Verträge im Rahmen des Grunderwerbs und der -veräußerung, Teilungserklärung GO, BayNatSchG, BGB	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere, Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA- Mandatsdaten	Grundstückseigentümer oder künftige Grundstückseigentümer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Notare, Grundbuchamt, Vermessungsamt	Keine
<b>Informations- und Kommunikationstechnik</b>	Nutzerverwaltung, Überprüfung Nutzungsverhalten; Auswertung zur Erreichbarkeit DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, weitere Kontaktdaten	Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Automatische Löschung: private Daten sechs Monate, dienstliche Daten neun Monate nach Abschluss des Vorgangs
<b>Interne Organisation</b>	Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Telefonvermittlung DSGVO	Name, Vorname, Organisationseinheit, Zi.Nr. weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter	Mitarbeiter, Bürger, Geschäftspartner, externe Dienstleister	Sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis, Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt
<b>Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit</b>	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen (JuZ, Interncafe) GO	Name, Vornamen, ggf. Geb. Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten JuZ und Internetcafé ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	spätestens zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Kontaktdatenverwaltung</b>	Verwaltung von Grunddaten von Personen, die mit der Gemeinde in Kontakt stehen DSGVO	Namen, Vornamen, Anschrift, weitre Kontaktdaten, ggf. Funktion, ggf. Geburtsdatum, Unternehmens- und Vereinsdaten	Mitarbeiter, Mitglieder der Mitgliedsgemeinden Ehrenamtlich tätige Personen, weitere Mandatsträger, alle Personen und Unternehmen mit Bezug zur VG Mammendorf und deren Mitgliedsgemeinden	zust. Verwaltungsmitarbeiter	Daten werden laufend aktualisiert, Löschung, wenn kein Kontakt mehr besteht
<b>Kultur, Brauchtum, Partnerschaften und Empfänge</b>	Kulturveranstaltungen, Märkte, Kirchenweihen, Ausstellungen, Empfänge und weitere Veranstaltungen, Partnerschaftsveranstaltungen GO	Name, Vorname, Anschrift weitere Kontaktdate, Unternehmen, Organisation, ggf. Funktion der Eingeladenen	Alle geladenen Personen und Teilnehmer an der Veranstaltung, alle Vertragspartner der Veranstaltungen, Unternehmen, ehrenamtlich Tätige, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichtserstattung) , Gema, Künstlersozialkasse	zehn Jahre nach dem Abschluss der Veranstaltung, Partnerschaftsunterlagen: 30 Jahre
<b>Melderegister</b>	Melderegister, Pass-u. Ausweisregister, versch. Auswertungen BMG, PAuswG, PassG, MeldeG	Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK Betreuungsvermerke, Sperren und Schutzbestimmungen etc.	alle Einwohner	Alle Behörden national, Religionsgemeinschaften, Parteien, Mandatsträger, Presse, Rundfunk, Fernsehen, Adressbuchvorlage	keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
<b>Miet- und Pachtverträge</b>	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtung von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen BGB, BayWoBindG	Name, Vorname, Anschrift, Geb. Datum, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
<b>Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt</b>	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Mitglieder der Gemeinderäte und ehrenamtlich für die Mitgliedergemeinden Tätigen, Bürger	alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine und Verbände, Organisationen, Einrichtungen, usw. Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: zehn Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Personalratswahl</b>	Durchführung der Personalratswahlen BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, Einstellung	Mitarbeiter	Mit den Personalratswahlen befasste Mitarbeiter	keine
<b>Personalvertretung</b>	Organisationen betriebsinternen Veranstaltungen Stellungnahme nach dem Personalvertretungsgesetz BayPVG	Name, Vorname, Organisationseinheit, EGruppe, BesGR, Stufenzuordnung	Mitarbeiter	Personalvertretung	spätestens nach 30 Jahren
<b>Personalverwaltung</b>	Gehaltszahlungen, Führen der Arbeitszeitkonten, Beihilfeabrechnung, Reisekostenabrechnung, Personalentwicklung TVöD, BayBesG, KWBG, ArbZG, ArbZV, BayMuUrlG, Beihilferichtlinien, BayRKG, DSGVO	Daten die zur Personalbewirtschaftung und – Entwicklung erforderlich sind.	Beamte, Beschäftigte, Auszubildende, Praktikanten	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gehaltsabrechnungsstelle, Träger der Sozialversicherung, Kindergeldstelle, Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse, Beihilfeabrechnungsstelle, Gewerbeaufsichtsamt	spätestens 30 Jahre nach Abschluss der Personalakte
<b>Schulen</b>	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schülerbeförderung) SchKfrG, BayEUG	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und OGS) und besuchte Schulen	Schüler Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung von Oberbayern, Grundschulen VG, Auftragnehmer, Schülerbeförderung	fünf Jahre nach Beendigung des Vorgangs
<b>Sicherheitsrechtliche Maßnahmen</b>	Sicherheitsrechtliche Anordnungen LStVG, Ortsrecht	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis)	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	keine
<b>Sitzungsverwaltung, Sitzungseinladung</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen GO, Ortsrecht, GeschO Gemeinderat	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA- Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Foto	Mitglieder des Gemeinderates, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichung im Internet)	max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschrift unbegrenzt
<b>Sozialleistungen</b>	Arbeiten im Zusammenhang mit der Beantragung von sozialen Leistungen Sozialgesetzbücher (SGB I-XII)	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten,	Antragsteller	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, zust. (Sozial-) Behörden, Rentenversicherung, Landratsamt FFB	20 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Spendenabwicklung</b>	Annahme von Spenden AO	Name, Vorname, Anschrift	Bürger; Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine (Daten in der Sitzungsniederschrift)
<b>Standesamt</b>	Durchführung von Trauungen, Beurkundung und Erklärungen im Personenstandswesen, Benutzung und Fortführung der Personenstandsregister PStG, PStV, PStG-VwV, BGB, EGBGB, LPartG, AdWirkG, StAG, BvG, AufenthG, FreizügG/EU, FamFG	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, urkundlich erfasste Daten	Bürger, Behörden, Bestatter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Standesämter, Landratsamt FFB, nationale und internationale Behörden, Religionsgemeinschaften	keine
<b>Statistische Zwecke</b>	Analyse der Nutzung des Websiteangebots GO	Anonymisierte IP-Adressen der Nutzer	Nutzer des Websiteangebots der VG Mammendorf	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	nach Trennung der Verbindung mit Homepage automatisch gelöscht durch Anonymisierung
<b>Stellungnahme in bau- und denkmalschutzrechtlichen, umwelt- und wasserrechtlichen, Angelegenheiten</b>	Gemeindliches Einvernehmen BauGB, BayBO, BayWG, BayWHG, BayNatschG, BImSchG	Daten, die zur Beurteilung des Vorhabens erforderlich sind Adresse Bauherrn und Vertreter: Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Lage des Baugrundstückes: Flurnummer, Straße, Ort	Bauherr / Antragsteller Nachbarn	zust. Verwaltungsmitarbeiter Landratsamt FFB, Landesamt für Denkmalschutz, Landesamt für Umwelt, Wasserwirtschaftsamt	20 Jahre nach Abschluss des Verfahrens
<b>Steuern, Beiträge und Gebühren</b>	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer, GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren KAG, Ortsrecht	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontodaten, Grundstücksdaten (ALKIS), SEPA- Mandatsdaten	Bürger, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	zust. Verwaltungsmitarbeiter	zehn Jahre nach Veranlagung
<b>Touristische Informationen</b>	Durchführung der projektbezogenen Arbeiten im Bereich Fremdenverkehr/Tourismus GO	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Touristiker, Leistungsbringer im Bereich Fremdenverkehr	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Erholungssuchende, Hotelgäste, andere Tourismusbehörden, Tourismusverbände, Öffentlichkeit (Veröffentlichung auf der Homepage und in Broschüren etc.)	zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Unternehmensdatenbank</b>	Speicherung von Unternehmensdaten mit Kontakten und Vorgängen zur Dokumentation GewO, GO	Name, Vorname, Unternehmensbezeichnung, Anschrift, weitere Kontaktdaten	Gewerbetreibende	zust. Verwaltungsmitarbeiter, AFG und Öffentlichkeit (Branchenverzeichnis)	spätestens ein Jahr nach Abmeldung des Gewerbes
<b>Verkehrsrechtliche Maßnahmen</b>	Verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnung aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung StVO und BayStrWG, GO, Ortsrecht	Name, Vorname, „Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigungen) oder belastenden Anordnungen (Untersagung, Verbot Aufhebung einer Erlaubnis)	zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	nach zehn Jahren

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Vernichtung) der verschiedenen Datenkategorien
<b>Versicherungsfälle</b>	Bearbeitung von Schadensfällen im Bereich Haftpflicht oder Vermögensschaden BGB	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten	antragstellende Bürger, Mitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Versicherungen	max. zehn Jahre nach Abschluss des Vorgangs
<b>Verwaltung, der Beiräte, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, bürgerschaftliche Engagement</b>	Organisation und Durchführung sämtlicher Beirats-, Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppensitzung und ggf. Abrechnung der Entschädigung GO; Ortsrecht weitere Ordnungen und örtliche Regelungen	Name, Vorname, Anschrift, Zugehörigkeit zu einem Verein/einer Organisation, für die die Vertretung wahrgenommen wird, Anschrift weitere Kontaktdaten, ggf. SEPA- Mandatsdaten, weitere Daten die zur Beantwortung der Anfragen, Sachverhalte, Themen notwendig sind	Mitglieder der Gemeinderäte, der Beiräte, der Lenkungs-, Projekt- und Arbeitsgruppen, Bürger, betroffenen Verwaltungsmitarbeiter	zust. Verwaltungsmitarbeiter	max. Zehn Jahre nach Ausscheiden
<b>Wahlen und Bürgerbegehren und- entscheide, Volksbegehren und – entscheide</b>	Durchführung der Wahlen und Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO,	Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigung	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landratsamt FFB, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachung)	Ergebnisse: unbegrenzt Löschung der Wahlunterlagen, Wählerlisten etc. spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl
<b>Zahlungsverkehr</b>	Auszahlungen, Einzahlungen, Mahnungen, Vollstreckungen, Stundungen, Erlässe GO, KommHV, AO, ZPO	Name, Vorname, SEPA- Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, weitere Personen	zust. Verwaltungsmitarbeiter	keine
<b>Zutrittsberechtigung</b>	<b>Verwaltung der Zutrittsmedien DSGVO</b>	Name, Vorname, Anschrift	alle Mitarbeiter, Externe mit Zugangsberechtigung zu gemeindlichen Liegenschaften	Bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen	bei Mitarbeitern: nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes

Ihre Daten werden bei der VG Mammendorf solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten, Art. 15 DSGVO.

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berechtigung zu, Art. 16 DSGVO

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen, Art. 17, 18 und 21 DSGVO.

Wenn Sie in die Datenvereinbarung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mit Hilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu, Art 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayrischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.